

令和4年度実施

令和4年度 随時採用

芦屋市企業職員 医療技術職 募集要項 (作業療法士)



市立芦屋病院

1 採 用 人 員 ・ 受 験 資 格

(1) 採用人員

◇医療技術職（作業療法士） 2名程度

(2) 受験資格者

昭和52年4月2日以降に出生し、作業療法士免許を取得した者で、同規模病院において実務経験が5年以上ある方

＜注意＞①地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する者は応募できません。

②採用時には通勤可能な地域に住居を定めてください。

2 受 験 手 続

(1) 申込書類

- ① 芦屋市企業職員採用試験受験申込書（縦4.5cm・横3.5cmの上半身脱帽の写真を貼ること。）
- ② 受験票（①と同じ写真を貼ること。）
- ③ 作業療法士免許証の写し

(2) 受付期間

令和4年7月1日（金）から令和4年7月22日（金）まで

※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、郵送による申込みにご協力をお願いします。

必ず返信用封筒（長3封筒に返送先明記の上84円切手を貼ること）を同封し、上記期間内に必着のこと。

※ 申込書類は当院ホームページからもダウンロード出来ます。 <http://www.ashiya-hosp.com/>

(3) 受付時間・場所

午前9時～午後5時（ただし、土曜日・日曜日・祝日を除く。）

〒659-8502 芦屋市朝日ヶ丘町39番1号

市立芦屋病院 事務局総務課管理担当（電話 0797-31-2156(代)）

3 試 験 日 時 ・ 内 容 ・ 会 場

	試験日時	試験会場	試験内容
一次試験	令和4年8月3日（水） 13時30分集合	市立芦屋病院 病棟2階 講堂	専門試験，小論文
二次試験	一次試験合格者に対して別途 通知します。		個人面接

※全ての試験において、受験者数に応じ会場や集合時間を変更する場合がありますので、予めご了承ください。
変更の場合は、連絡します。

4 持 参 す る も の

受験票、筆記用具（HB鉛筆・消しゴム）

5 採 用 後 の 待 遇

基準月収（令和4.4.1現在） （給料＋地域手当）	（5年間フルタイムでの勤務経験がある場合） 大学4年制卒 254,610円 （10年間フルタイムでの勤務経験がある場合） 大学4年制卒 285,315円 ※当院規定により過去の職歴を考慮します。
期末勤勉手当（賞与）	年間4.45月分（令和3年度実績） 支給期：6月及び12月
その他の手当	扶養手当（子10,000円、子以外6,500円）、住居手当（最高28,000円）、 通勤手当（最高55,000円）、時間外勤務手当、休日勤務手当、特殊勤務 手当（年末年始手当等）等をそれぞれの規定に基づき支給します。
昇 給 等	原則年1回定期昇給（給与改定は不定）

6 勤 務 条 件 ・ 福 利 厚 生

- (1) 勤 務 月曜日～金曜日 8時45分～17時15分
- (2) 休 暇 等 週休二日制、年次休暇（最高21日）、夏季休暇、フレッシュアップ休暇、結婚休暇、
忌引休暇、看護休暇、介護休暇等
- (3) 福利厚生 社会保険完備（兵庫県市町村職員共済組合）、互助会、貸付制度（資格支援）、
院内保育所等

7 採 用 予 定 日

合格決定後に別途調整の上で随時決定します。（令和4年10月採用を基本としますが、応相談可能。
なるべく早期に勤務できる方を募集しています）

8 試 験 結 果 の 開 示 に つ い て

この試験の結果については、開示請求をすることができます。

なお、電話・はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする
書類（受験票・運転免許証）を持参のうえ、必ず受験者本人が請求してください。

試験	請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
一次試験	不合格者	総合得点 及び順位	採用試験結果通知の 発送日から1か月間	市立芦屋病院 事務局総務課管理担当
二次試験	受験者本人			

地方公務員法第 16 条(欠格条項)抜粹

次の各号の一に該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

★受付及び問合せ先★

〒 659-8502

芦屋市朝日ヶ丘町39番1号

市立芦屋病院

事務局総務課管理担当

TEL:0797-31-2156

JR 芦屋駅又は阪急芦屋川駅から、阪急バス「芦屋病院前」で下車

